

21年度コミュニケーションリテラシー TA・SA会 議事録

開催日時：H22年1月28日 16:40～

開催場所：128教室

司会進行：小棹理子、岩崎敏之（敬称略）

書記：衛藤いずみ

写真撮影：岩崎敏之

出席者：非常勤講師 須藤智亜紀

TA 林勝男、原田香菜、関祐太郎

SA 上杉香織、矢野涼太、神谷唯、松岡千晶、矢島優香、高橋孝枝、田口佳奈、
奥山恵理

オブザーバー（青山TGセミナー 伊藤伸哉氏）

配布資料：コミュニケーションリテラシーワークブック（コピー）…1冊

TA・SA 業務内容(規約)

TA・SA 勤務予定表

コミュニケーションリテラシー時間割

事務書類（謝金関係）

<内容>

・岩崎センター長、小棹よりコミュニケーションリテラシーの実施概要(実施意義)の説明があった。とくにSAは准教育者としての役割について説明を受けた。

- ① 出席票や、課題の回収・整理を行う
- ② 資料の配布・回収・整理を行う
- ③ 学生のパソコン操作や実施手順の質問に答える
- ④ 演習時間に席を巡回し、課題の進捗が遅れている学生を支援する
- ⑤ 授業課題以外の内職をしている学生を注意する
- ⑥ 教室移動やレストランへの誘導を行う
- ⑦ 授業以外の湘北ライフについての質問に答える

・配布資料の説明と日程の確認

・自己紹介

・コミュニケーションリテラシー授業概要(内容)説明（PPTと手元資料による）

